

## Slik kan du være deltaker på nettkurs

Vanligvis er våre konsulentkurs en blanding av fysiske samlinger, nettbaserte samlinger og oppgaver. Nå blir kursene våre kun nettbasert en stund fremover.

Dette gir både muligheter og utfordringer.

Vi skal forsøke å gi deg noen enkle retningslinjer for at du skal få mest mulig ut av kurset.

Et par tips og triks for at dette skal fungere bra for deg.

### Forberedelser:

Planlegg hvor og hvordan du skal sitte under kurset. Det er greit å velge et sted uten for mye forstyrrelser, og hvor du sitter godt. Alltid smart å ha tilgjengelig vann, forfriskninger og andre ting du trenger.

Du må også ha tilgang til nett/wifi der du sitter.

Selv om det kanskje er en selvfølge, så nevner vi likevel at du må ha mikrofon på pc for å kunne snakke med kursholder, eller de andre kursdeltakerne.

### Logge inn i kurset:

Vi bruker programmet Zoom i dette kurset. For å bli med i kurset trenger du ikke å laste ned programvare, eller ha programvare tilgjengelig på din pc. Du holder at du har en nettleser.

Vi anbefaler Google Chrome.

Du vil få tilsendt en lenke til nettkurset i løpet av de neste dagene, i en egen epost.

Du trykker på denne når du skal delta.

Lenke til møtet ligger også på denne landingssiden.

Det spiller ingen rolle hvem av disse lenkene du bruker.

### Sjekk at det fungerer, i god tid.

Du må teste at dette fungerer på din pc i forkant. Kontakt oss hvis du har problemer.

På selve møtedagen er det kun begrenset teknisk assistanse.

### Logg deg på i god tid





Vi anbefaler at du logger deg på møtet i god tid, og senest 15 minutter før oppstart. Vi tester lyd og bilde i forkant.

### Digital møtedeltaker

Hvis du ikke har så mye erfaring med nettmøter så vær klar over at det er litt annerledes enn å delta fysisk. Du har begrenset mulighet til å stille spørsmål og delta i oppgaver/ diskusjoner. Dessuten ser du primært presentasjonen, og ikke kursholder eller de andre kursdeltakerne. Gi tydelig beskjed når du vil si noe, og bruk gjerne ørepropper/hodetelefoner for å få bedre lyd.

Når du skal si noe, er det også fint om du sier hvem som snakker, før du stiller spørsmål.

### Problemer

Problemer oppstår fra tid til annen. Hvis du får problemer etter at kurset har startet, så ber vi om litt tålmodighet. Send tekstmelding til kursholder og forklar kort problemet. Skriv også hvem som sender meldingen. Vi vil forsøke å løse problemer fortløpende, eller i første pause. Men hvis problemet er knyttet til din pc/nettforbindelse/e.l er det vanskelig for oss å løse.

Lykke til !

**Stiftelsen Miljøfyrtårn**  
Hovedkontor, Kristiansand

**Besøksadresse:**  
Grønt senter  
Odderøyveien 5  
4610 Kristiansand

**Postadresse:**  
Postboks 514  
4665 Kristiansand

**Telefon:**  
38 00 80 60  
**E-post:**  
post@miljofyrtarn.no

**Facebook/Instagram:**  
miljofyrtarn  
**miljofyrtarn.no**

