

# Miljøtips

## - ny digital idébank

Miljøfyrtårn lanserte høsten 2019 en digital idébank med nærmere 300 konkrete miljøtips fordelt på 80 bransjer og flere ulike miljøtema. Den digitale idébanken er åpent tilgjengelig på Miljøfyrtårns nettsider under navnet Miljøtips, og erstatter Idébankene i Excel-format i Miljøfyrtårnportalen. Tiltakene er fordelt på bransjer, slik at en virksomhet kan filtrere søket på sin bransje for å finne relevante miljøtiltak. I tillegg er alle tiltakene inndelt etter kategorier (arbeidsmiljø, avfall, energi, innkjøp, transport og annet) slik at man enklere finner relevante tips.

Den digitale idébanken erstatter de gamle idébankene i Excel, og det gjøres derfor også noen endringer i kriteriene. Alle kriteriene som sier at virksomheten skal gjennomgå en idébank for et tema, er nå erstattet av ett samlekriterium i felleskriteriene.

Kriteriene som er stoppet er følgende:

- Felles kriterier (ID 36, 1953 og 1962),
- Leietaker (ID 24)
- Byggeier (ID 1961)
- Restaurant, kantine, enkle serveringssteder og catering og storkjøkken (ID 2039)

I tillegg justeres kriterium for barnehage (ID 758).

### Det nye kriteriet får kriterienummer 2073:

#### Ny kriterietekst:

Virksomheten skal gjennomgå og vurdere aktuelle miljøtiltak for sin bransje i Miljøfyrtårns idébank.

#### Veiledning til virksomhet:

##### Presisering:

Idébanken for miljøtiltak ligger åpent tilgjengelig på Miljøfyrtårn sine nettsider, og kan hentes ved å klikke på eksterne veiledning. For å finne tiltakene i idébanken som er relevante for virksomheten, velger man relevant(e) bransje(r) under «Bransje» i filtreringsøket. Virksomheten skal gjennomgå idébanken og undersøke om det er aktuelle tiltak som kan legges i handlingsplanen eller utføres umiddelbart. Virksomheten oppfordres til å iverksette nye tiltak mellom



V. 28.01.20

hver sertifiseringsperiode. Virksomheten står selvsagt fritt til å vurdere, implementere og rapportere andre forbedringstiltak utover det som er nevnt i idébanken.

### **Dokumentasjon:**

Virksomheten skal dokumentere skriftlig at idébanken er gjennomgått og at aktuelle tiltak er vurdert. Det er ikke nødvendig å vurdere hvert enkelt tiltak skriftlig, men en oppsummering av gjennomgangen må beskrives i miljøkartleggingen, i handlingsplanen i klima- og miljørapporten eller i et eget dokument. Eksempelvis kan virksomheten beskrive hvilke nye miljøtiltak de planlegger å gjennomføre i neste sertifiseringsperiode. Miljøfyrtårn har utarbeidet en enkel mal for gjennomgang av idebanken som virksomheten kan velge å benytte (se verktøy for virksomheter).

### **Annen info:**

Idébanken inneholder generelle og bransjespesifikke miljøtiltak innen kategoriene arbeidsmiljø, avfall, energi, innkjøp, transport og biologisk mangfold. Søket kan filtreres på disse kategoriene og deres underkategorier for å finne relevante miljøtiltak for temaene virksomheten prioriterer. Dersom virksomheten har tips til flere miljøtiltak som ikke er nevnt i idébanken kan de gjerne sendes til Miljøfyrtårn. Miljøfyrtårn vil da publisere tipsene i idébanken, og synliggjøre hvem som har sendt dem inn.

### **Veiledning til sertifisør:**

Idébanken inneholder generelle og bransjespesifikke miljøtiltak innen kategoriene arbeidsmiljø, avfall, energi, innkjøp, transport og biologisk mangfold. Søket kan filtreres på disse kategoriene og deres underkategorier for å finne relevante miljøtiltak for temaene virksomheten prioriterer. Dersom virksomheten har tips til flere miljøtiltak som ikke er nevnt i idébanken kan de gjerne sendes til Miljøfyrtårn. Miljøfyrtårn vil da publisere tipsene i idébanken, og synliggjøre hvem som har sendt dem inn.

